

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Республики Крым
"Эколого-биологический центр"

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППК

 — А.В. Савчук

10.04. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДО РК «Эколого-биологический центр»

Н.Л. Мишнёва

приказ № 75
от 10.04. 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке экспертизы и утверждения
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Республики Крым
«Эколого-биологический центр»
(регистрационный № 16 / 20 23)

г. Симферополь

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке экспертизы и утверждения
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Республики Крым
«Эколого-биологический центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке экспертизы и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Положение) регламентирует порядок экспертизы и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Программ), реализуемых педагогами дополнительного образования Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Эколого-биологический центр» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;

– Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые), разработанных Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет». ФГАУ «Федеральный институт развития образования» и АНО дополнительного профессионального образования «Открытое образование», письмо от 18.11.2015 г. № 09-3242;

– Устава Центра.

1.3 Используемые понятия:

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – документ, в котором фиксируется и логически, аргументировано представляется цель учебного процесса, тематический, учебный планы, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов в условиях конкретного образовательного учреждения.

Экспертиза – исследование специалистом (экспертом) каких-либо вопросов, решение которых требует специальных познаний в предметной области.

Внутренняя экспертиза – процедура экспертного оценивания, предполагающая привлечение в качестве эксперта сотрудника учреждения, зарекомендовавшего себя в качестве высококвалифицированного профессионала, обладающего продуктивным инновационным опытом или имеющим опыт в предметной области.

Внешняя экспертиза – процедура экспертного оценивания с привлечением независимых высокопрофессиональных специалистов, имеющих опыт в предметной области оценивания.

2. Порядок экспертизы Программ

2.1. Программа, разработанная педагогом Центра, проходит внутреннюю экспертизу с привлечением членов методического совета Центра в качестве экспертов.

2.2. Программа, оформленная в соответствии с требованиями, не позднее чем за 10 дней до очередного заседания методического совета Центра, предоставляется педагогом для рассмотрения и прохождения внутренней экспертизы.

2.3. Результаты экспертизы заносятся экспертом в лист экспертной оценки и заверяются личной подписью (приложение).

2.4. Каждый компонент структуры Программы оценивается по двухбалльной системе:

2 балла – полное соответствие требованиям;

1 балл – соответствие частичное;

0 баллов – несоответствие требованиям либо отсутствие компонента.

2.5. Экспертные листы оценки Программы предоставляются экспертами на очередном заседании методического совета для обсуждения и вынесения решения.

2.6. По результатам проведённой экспертизы и обсуждения на методическом совете Центра может быть принято одно из следующих решений:

– Рекомендовать к использованию (45 – 66 баллов);

– Направить на доработку (с указанием сроков) и после устранения недочётов рекомендовать к использованию (44 и менее баллов).

2.7. Решение фиксируется в протоколе заседания методического совета Центра и является основанием для издания приказа об утверждении Программы.

2.8. В случае несогласия автора с экспертной оценкой Программы, он имеет право обратиться с письменным заявлением на имя директора Центра с чётким обоснованием для повторной экспертизы Программы до момента её утверждения приказом директора Центра.

2.9. Листы экспертной оценки прикладываются к Программе и хранятся в Центре. Копии экспертного заключения прилагаются к протоколу заседания методического совета.

2.10. Решением методического совета Центра, директора Центра или в случае несогласия автора с результатами экспертной оценки может быть проведена внешняя экспертиза Программы с привлечением высокопрофессиональных специалистов системы дополнительного образования детей (специалисты высшей квалификационной категории), работающих по программам данной направленности, а также научных сотрудников, о чём даётся письменное (приказ) или устное распоряжение директора Центра с указанием сроков предоставления внешнего экспертного заключения в виде рецензии или листа экспертного заключения.

3. Порядок утверждения Программы

3.1. После прохождения внутренней экспертизы, получения соответствующего экспертного заключения, рассмотрения Программы на методическом совете Центра Программа утверждается директором Центра.

3.2. Программа утверждается приказом директора Центра ежегодно, после чего она становится внутренним нормативным актом для педагогического коллектива и обязательна для исполнения.

3.3. При несоответствии Программы установленным требованиям в случае, если в Программе выявлены недостатки или экспертное заключение методического совета содержит замечания, то она утверждается после доработки и устранения замечаний.

3.4. Право педагога на осуществление деятельности по выбранному им направлению в рамках реализуемой Программы наступает после получения экспертного заключения, рассмотрения Программы методическим советом и утверждения приказом директора Центра.

3.5. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в утверждённую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе с предоставлением письменной пояснительной записки о необходимости внесения данных изменений, и утверждены приказом директора Центра.

**Экспертный лист
оценивания дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы**

_____ (наименование программы)

_____ (ФИО педагога)

Ф.И.О. эксперта _____

Каждый компонент структуры программы оценивается по двухбалльной системе:

2 балла – полное соответствие требованиям;

1 балл – соответствие частичное;

0 баллов – несоответствие требованиям либо отсутствие компонента.

Критерии оценки структурных элементов программы	Баллы/ показатели		
	2 балла (соответствует – имеется в наличии и соответствует содержанию)	1 балл (соответствует частично – имеется в наличии)	0 баллов (не соответствует)
1. Титульный лист			
1.1. Соответствие оформления требованиям к программам (обозначены: наименование образовательной организации; когда и кем согласована и утверждена дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа; название программы; возраст детей, на которых рассчитана; срок реализации программы; направленность; уровень; Ф.И.О., должность автора (авторов); название города, населенного пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы).			
2. Пояснительная записка			
2.1. НПА (нормативно-правовая база для проектирования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, актуальная на дату разработки программы).			
2.2. Направленность (обоснованность принадлежности программы к одной из шести направленностей).			
2.3. Актуальность (своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени).			
2.4. Новизна (новшество, ранее не используемое в сравнении с другими программами).			
2.5. Отличительные особенности (основные идеи, отличающие программу от существующих).			

<p>2.6. Педагогическая целесообразность (аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей).</p>			
<p>2.7. Адресат программы (краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психологические характеристики).</p>			
<p>2.8. Объем и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения).</p>			
<p>2.9. Уровень программы (разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень).</p>			
<p>2.10. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, сетевая, дистанционная формы или их сочетание).</p>			
<p>2.11. Особенности организации образовательного процесса</p>			
<p>2.12. Режим занятий (периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий).</p>			
3. Цель и задачи			
<p>3.1. Цель (заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться; цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат).</p>			
<p>3.2.1. Задачи образовательные (предметные, обучающие – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.).</p>			
<p>3.2.2. Задачи развивающие (метапредметные – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности аккуратности и т.п.).</p>			
<p>3.2.3. Задачи воспитательные (личностные – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.).</p>			

4. Воспитательный потенциал			
4.1. Воспитательный потенциал (цель, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия).			
5. Содержание программы			
5.1. Учебный план (наличие обязательных элементов – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных модулей, разделов, тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся).			
5.2. Содержание учебного плана (реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждому разделу и теме).			
6. Планируемые результаты			
6.1. Планируемые результаты (требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы; формулируются с учетом цели, задач и содержания программы).			
7. Календарный учебный график			
7.1. Календарный учебный график (продолжительность учебного года, которая включает количество учебных недель, дней, часов, даты начала и окончания учебных периодов; оформляется в виде таблицы).			
8. Условия реализации программы			
8.1. Материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий по программе: перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы).			
8.2. Информационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники).			
8.3. Кадровое обеспечение (указание педагогического и вспомогательного кадрового состава, характеристика его профессионализма, квалификации, критериев отбора).			
8.4. Методическое обеспечение (особенности организации образовательного процесса, методы обучения и воспитания, формы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия и т.д.).			

9. Формы аттестации			
9.1. Формы аттестации (формы отслеживания и фиксации образовательных результатов, формы предъявления и демонстрации образовательных результатов, формы контроля (входной, текущий, промежуточный, итоговый контроли), формы проведения контроля).			
10. Список литературы			
10.1. Список литературы (для педагога, обучающихся и родителей; основная и дополнительная литература, наглядный материал; оформление в соответствии с правилами составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления).			
11. Оценочные материалы			
11.1. Оценочные материалы (контроль результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности (тестирование, проверочные работы, вопросы, анкеты, примеры заданий для учащихся и др.).			
12. Методические материалы			
12.1. Методические материалы (планы-конспекты занятий, сценарии мероприятий, иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, дидактические материалы, методические рекомендации и разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися и др.).			
13. Календарно-тематическое планирование			
13.1. Календарно-тематическое планирование (отражает содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, составлен с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации).			
14. Лист корректировки			
14.1. Лист корректировки.			

15. План воспитательной работы

15.1. План воспитательной работы (форма плана воспитательной работы утверждается образовательной организацией самостоятельно, включает названия, даты мероприятий и др.).			
ИТОГО БАЛЛОВ			

Дата

ФИО эксперта

Подпись